

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ

Thực hiện công văn số 7475/BGDĐT-KHTC ngày 14 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ; Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch hướng dẫn triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ do Bộ Giáo dục và Đào tạo thiết kế để sử dụng thống nhất trong tỉnh và cả nước, nhằm đảm bảo tính đồng bộ của hệ thống từ cấp cơ sở tới cấp trung ương.

2. Yêu cầu: Các địa phương sử dụng Hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo để quản lý cơ sở dữ liệu của địa phương từ năm học 2013 - 2014.

II. NỘI DUNG

1. Tập huấn sử dụng Hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ

Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ của huyện, thành phố (gọi chung là huyện) tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách phổ cập giáo dục, xoá mù chữ cấp huyện và cấp xã, phường, thị trấn (gọi chung là xã) sử dụng Hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo để đảm bảo triển khai thống nhất trong tỉnh và toàn quốc từ năm học 2013 - 2014.

2. Tổ chức điều tra, thu thập xử lý số liệu

a) Số liệu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và số liệu xoá mù chữ được tính đến thời điểm 01 tháng 9 hàng năm. Riêng đối với phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi, một số chỉ tiêu về chất lượng giáo dục được tính đến 30 tháng 5 hàng năm.

b) Các đơn vị cơ sở tổ chức điều tra đối tượng phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo mẫu phiếu mới, các thông tin trên phiếu điều tra cần ghi chép đầy đủ, chính xác, khớp với hộ khẩu và thông tin tạm trú. Phiếu điều tra được lưu giữ trong bộ hồ sơ phổ cập giáo dục, xoá mù chữ ở cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp tỉnh

a) Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, chống mù chữ tỉnh hướng dẫn triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ; theo dõi kiểm tra tiến độ thực hiện, kịp thời rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, tổng kết báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính dự toán kinh phí phục vụ cho công tác tổ chức điều tra dân số trong độ tuổi phổ cập giáo dục đến hộ gia đình và nhập số liệu vào phần mềm.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện tổ chức điều tra dân số trong độ tuổi phổ cập giáo dục và xoá mù chữ.

b) Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân tỉnh kinh phí thực hiện điều tra dân số và nhập số liệu vào phần mềm.

2. Cấp huyện

Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo:

a) Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ huyện thành lập Ban tổ chức hướng dẫn sử dụng phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ cấp huyện gồm một số thành viên trong Ban chỉ đạo và các cán bộ, giáo viên được tập huấn phần mềm do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Ban tổ chức hướng dẫn sử dụng phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ cấp huyện (trong đó phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm chính) tập huấn cho các tổ công tác điều tra đến hộ gia đình cách điền các thông tin vào phiếu điều tra theo mẫu phiếu mới, đồng thời tập huấn cho các cán bộ, giáo viên cốt cán các phương pháp nhập số liệu vào phần mềm phổ cập giáo dục.

b) Ủy ban nhân dân xã thành lập:

- Ban tổ chức hướng dẫn sử dụng phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ cấp xã gồm các thành viên trong Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ cấp xã và các cán bộ, giáo viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Các tổ công tác điều tra đến hộ gia đình. Mỗi tổ gồm có các thành viên Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ cấp xã, trưởng ấp/trưởng khu phố hoặc tổ trưởng tổ dân phố/tổ khu phố, giáo viên trường trung học cơ sở và trường tiểu học trên địa bàn.

3. Thời gian tập huấn, điều tra và nhập số liệu vào phần mềm:

a) Thời gian tập huấn cấp huyện, xã: trước ngày 17 tháng 11 năm 2013.

b) Thời gian điều tra: 02 ngày. Ngày điều tra chính thức: 17 tháng 11 năm 2013. Ngày điều tra dự phòng (nếu có) do Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ cấp huyện, xã quy định.

c) Thời gian nhập số liệu vào phần mềm: từ ngày 18 đến ngày 27 tháng 11 năm 2013.

d) Thời gian báo cáo phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ về Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ tỉnh (giao Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan thường trực nhận báo cáo): từ ngày 28 đến ngày 29 tháng 11 năm 2013. Thời gian báo cáo về Bộ Giáo dục và đào tạo: ngày 30 tháng 11 năm 2013.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- TT. TU, TT HĐND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (thay báo cáo);
- CT và PCT UBND tỉnh (thay b/cáo);
- UBND tỉnh (để biết);
- Các đoàn thể tỉnh (để biết);
- Các Sở, ban ngành tỉnh (ph/h);
- UBND các huyện, thành phố (thực hiện);
- Chánh, các Phó CVP (NC);
- Trung tâm Tin học;
- Ng/c: TH, VHXH;
- Lưu: VT, v.



Trần Ngọc Tam